

جمهورية مصر العربية  
معهد التخطيط القومي  
الدراسات العليا



## دليل الطالب

لإتجاز أوراق العمل البحثية بمقررات  
(الماجستير المهني: التخطيط للتنمية المستدامة)

معهد التخطيط القومي  
حقوق الملكية الفكرية محفوظة

جمهورية مصر العربية  
معهد التخطيط القومي  
الدراسات العليا



## دليل الطالب

لإنجاز أوراق العمل البحثية بمقررات  
(الماجستير المهني: التخطيط للتنمية المستدامة)

## تقديم نائب رئيس المعهد



يأتي إنجاز هذا الدليل في إطار حرص المعهد الدائم والمستمر على تقديم الدعم العلمي لطلاب الدراسات العليا بالمعهد. ويتمثل الهدف الرئيسي لإعداد هذا الدليل فيما يلي:

- مساعدة طلاب الماجستير المهني: التخطيط للتنمية المستدامة في إعداد أوراق العمل البحثية المطلوب إعدادها بالمقررات المختلفة للبرنامج.
- توحيد شكل المخرج النهائي والعام لأوراق العمل البحثية

باختلاف مقرراتها بمكوناتها الأساسية وكذا ترتيبها بأسلوب علمي يتسق مع ما تقوم به الجهات العلمية والأكاديمية الأخرى.

وأخيراً، فإن إعداد هذا الدليل يهدف إلى تعريف طلاب الدراسات العليا بمتطلبات إعداد أوراق العمل البحثية ومعايير تقويمها، آمين أن يؤدي ذلك إلى الإرتقاء بمستوى تلك الأوراق مضموناً وشكلاً.

وفي النهاية أتوجه بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم في جهد في إعداد هذا الدليل، ومراجعتة وتنقيحه وتنسيقه.

مع خالص التمنيات لجميع أبنائي الطلاب بدوام التوفيق والسداد،،،

أ.د. خالد عطية

نائب رئيس المعهد

لشئون لبحوث والدراسات العليا

## المحتويات

ص	الموضوع
4	أولاً: الشروط الشكلية للورقة البحثية
4	ثانياً: الشروط الموضوعية للورقة البحثية
4	ثالثاً: النموذج (الهيكل الاسترشادي) للورقة البحثية ومخرجاتها
6	رابعاً: معايير تقييم الورقة البحثية
8	مرفق 1: نموذج القضايا البحثية المطروحة ضمن أحد المقررات (الإدارة ونظم دعم القرار)
12	مرفق 2: نموذج إعداد الورقة البحثية

## أولاً: الشروط الشكلية للورقة البحثية

- يلتزم الطالب باستيفاء البيانات الأساسية الموجودة علي غلاف نموذج الورقة البحثية (المرفق)
- يتراوح عدد صفحات البحث من 10 الى 15 صفحة بدون صفحة الغلاف والمراجع.
- مقاس الورق A4 رأسي، نوع الخط، (Simplified Arabic) ، حجم الخط للنص 14 ، حجم الخط للعناوين 16 Bold ، المحافظة على مسافة متساوية بين الأسطر بحيث تكون المسافة بين الأسطر 1.15 كما يراعى المحازاة المتساوية للأسطر بالفقرات (Justify).
- بداية ترقيم الصفحات بعد صفحة الغلاف.
- تسليم نسخة ( Word ) وأخري في صورة ملف PDF.

## ثانياً: الشروط الموضوعية للورقة البحثية

1. ضرورة التركيز على وجهة النظر الشخصية والرؤية النقدية للدارس ، أو لمجموعة الدارسين.
2. ضرورة تقديم مقترحات أو سياسات بديلة تخدم المخطط المصري وصناع القرار ، أو جهات عمل الدارسين في تناول القضايا البحثية المطروحة.
3. البحث يمكن تقديمه (فردياً - جماعي بحد أقصى 5 أفراد).

## ثالثاً: النموذج أو الهيكل الاسترشادي للورقة البحثية ومخرجاتها

يتكون النموذج أو الهيكل الاسترشادي للورقة البحثية ومخرجاتها من العناصر التالية:

- 1- عنوان الورقة البحثية: يقوم الطالب/ الطلبة بصياغة عنوان مشتق من مضمون القضية البحثية المختارة وبحيث يعكس مضمون ما جاء بالورقة البحثية (كما هو الحال في صياغة أي عنوان لبحث أو دراسة بحثية)
- 2- كتابة ملخص الورقة البحثية باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية فيما لا يزيد عن 250 كلمة مع كتابة الكلمات المفتاحية باللغتين العربية والإنجليزية فيما لا يزيد عن ثلاثة (3) مصطلحات.
- 3- التمهيد : يكتب الطالب/ الطلبة تمهيداً عاماً عن الموضوع وذلك بذكر الآتي:

- الأسباب التي دفعته لاختيار موضوع الورقة البحثية.
- مدى الاستفادة التي يمكن أن تتحقق للطلبة بدراسة هذا الموضوع.
- الفائدة العلمية التي تعود على العلم والمجتمع من خلال الورقة البحثية.
- ذكر بعض الخطوط العريضة التي يود الطالب/الطلبة شرحها من خلال الورقة البحثية، وهو أقرب لذكر العناوين التي سوف يقوم التعمق بها أثناء إعداد الورقة البحثية.

4- المقدمة: تعتبر المقدمة التلخيص الأولي للورقة البحثية، إذ يمهّد فيها الطالب/الطلبة للقارئ:

- محتويات الورقة البحثية البحثية.
- أهم الأفكار والمحاوير المطروحة بها.
- آلية البحث التي اتخذها الطالب/الطلبة للوصول إلى المعلومات والمادة العلمية.

5- المحتوي العلمي للورقة: يبدأ الطالب/الطلبة بالإسهاب في شرح العناصر المكونة لموضوع الورقة البحثية والتي تم الإعلان عنها كعناصر أساسية للموضوع الذي تم اختياره، مع ضرورة الكتابة بـ:

- أسلوب علمي وموضوعي ومنطقي.
- البعد عن الأهواء الشخصية والاعتماد على المعلومات الواردة في المادة العلمية للمقرر.

6- النتائج والتوصيات: تكون هذه الخطوة بعد الإنتهاء من البحث، وفي هذا القسم:

- يستخلص الطالب/الطلبة النتائج التي تم التوصل إليها في الورقة البحثية.
- ذكر أهم التوصيات بناءً على ما توصل إليه من نتائج.

7- طريقة توثيق المراجع: يجب على الطالب كتابة المصادر والمراجع التي اعتمد عليها في بحثه، مع الحرص على توخي الدقة والمصداقية فيها، ويراعي الآتي:

- لقب المؤلف (العائلة) ثم الإسم الأول: عنوان الكتاب (بخط مميز)، مكان النشر، دار النشر، سنة النشر، أرقام الصفحات.

- عند استخدام مواقع الكترونية: يذكر الموقع وتاريخ تنزيل المقالة وتاريخ الدخول علي الموقع.

#### رابعاً: معايير تقييم الورقة البحثية

##### (أ) يتم قبول الورقة البحثية، حال تحقيقها المعايير التالية:

- 1- التزام الطالب/الطالبة بالموضوعات المعلن عنها والخاصة بالمقرر الدراسي.
- 2- التزام الطالب بكافة المعايير والضوابط الخاصة باعداد الورقة البحثية وطريقة تسليمها
- 3- مدي الإلتزام باستخدام النموذج أو الهيكل الاسترشادي للورقة البحثية (المرفق)
- 4- استخدام مفاهيم من المنهج والمواد العلمية للمقرر الذي تم دراستها بالمحاضرات.
- 5- الإلتزام بمبدأ احترام الملكية الفكرية، بتوثيق مراجع ومصادر كل معلومة يتم كتابتها في الورقة البحثية

##### (ب) يتم رفض الورقة البحثية، كما يمكن اتّخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة تجاه الطالب/الطالبة في الحالات التالية:

- عدم الإلتزام بالمعايير والضوابط والقواعد بالدليل الاسترشادي الحالي.
- إذا تطابق مع مقال بحثي آخر منشور أو غير منشور.
- إذا ثبت أن شخصاً آخر قام بكتابته.
- النقل من مقالات بحثية أخرى كلياً أو جزئياً، أو نقلاً لما ورد بأحد المقالات أو المراجع.

##### ج- حالات قبول أو عدم قبول الورقة البحثية:

- في حال قبول البحث المقدم من الطالب يحصل الطالب على تقدير (ناجح /راسب )
- لن تحتسب نتيجة المقررات المعد عنها أوراق بحثية عند حساب التقدير التراكمي للطالب.

- في حالة عدم قبول الورقة البحثية التي أعدها الطالب/الطالبة، يذكر سبب عدم القبول، ويمنح الطالب/الطالبة فرصة أخرى خلال اسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة للتقدم مرة أخرى بنفس المعايير والضوابط السابقة.
- إذا لم يقبل البحث المقدم من الطالب للمرة الثانية يعتبر الطالب راسباً في ذلك المقرر وتطبق عليه اللوائح والقواعد المنظمة لمعالجة أوضاع الطلبة الراسبين.

د- آخر موعد لتسليم الورقة البحثية:

آخر موعد لتسليم الورقة البحثية هو.....

ولن يلتفت لأي تسليمات بعد هذا التاريخ

---

## مرفق 1

نموذج القضايا البحثية المطروحة ضمن أحد  
المقررات (الإدارة ونظم دعم القرار)

اسم الطلبة الراغبين في تنفيذ الورقة البحثية في شكل مجموعات بحد أقصى 5	اسم الطالب الراغب في تنفيذ الورقة البحثية منفرداً	عنوان القضية البحثية	رقم القضية
		الاتجاهات الحديثة في علم الإدارة والحوسبة ونتائجها على المستوى الكلي والمؤسسي في مصر - وتطبيقات من خبرات الدارسين	1
		توظيف الحاسبات وتطبيقاتها لدعم القرار في منظمات الدارسين، التحديات والفرص المتاحة (مع التركيز على الخبرات العملية المهنية المؤسسية)	2
		تحليل المتغيرات المؤثرة على عملية اتخاذ القرار في الدولة - مع الاستعانة بمنهجية التحليل السداسي: PESTLE+	3
		تحليل المتغيرات المؤثرة على عملية اتخاذ القرار في منظمات الدارسين - مع الاستعانة بمنهجي لتحليل السداسي : PESTLE+	4

اسم الطلبة الراغبين في تنفيذ الورقة البحثية في شكل مجموعات بحد أقصى 5	اسم الطالب الراغب في تنفيذ الورقة البحثية منفرداً	عنوان القضية البحثية	رقم القضية
		تقييم أدوار الجهات المؤثرة على عملية دعم اتخاذ القرار في مصر : مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار، وزارة التخطيط، الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء (مع خبرات عملية من منظمات الدارسين في التعامل مع تلك الجهات)	5
		مقومات وتحديات التسويق الناجح للقرارات في المنظمات المختلفة. (مع تطبيقات عملية من منظمات الدارسين)	6
		تطبيقات عملية لمراحل اتخاذ القرار في منظمات الدارسين، وبيان الأثر على جودة الأعمال، والمشاركة، والإنتاجية والكفاءة المؤسسية	7
		استخدم مثال تطبيقي (مشروع يحتوي على مجموعة من الأنشطة) من مجال عملك لتوضيح كيف يمكن استخدام أسلوب المسار الحرج لإدارة هذا المشروع - ثم استخدم طريقة تحديد	8

اسم الطلبة الراغبين في تنفيذ الورقة البحثية في شكل مجموعات بحد أقصى 5	اسم الطالب الراغب في تنفيذ الورقة البحثية منفرداً	عنوان القضية البحثية	رقم القضية
		المسارات وطريقة حساب أوقات البدء والانتهاج لحساب الوقت اللازم لإتمام ذلك المشروع، وتوضيح الأنشطة الحرجة والمسار الحرج	
		في زمن الكورونا/ وكمتخذ للقرار - وضح الفرق بين حالات اتخاذ القرارات العملية المختلفة - وأي من تلك الحالات التي يمكن أن تعتمد عليها - ولماذا؟	9

## مرفق 2

نموذج إعداد الورقة البحثية

معهد التخطيط القومي - تقاطع ش صلاح سالم مع ش الطيران -  
مدينة نصر- القاهرة - جمهورية مصر العربية - ص ب 11765



[www.inp.edu.eg](http://www.inp.edu.eg)



الهاتف: 01001502304 - 22627372 (+202)  
الفاكس: 22634747 - 24011398 (+202)



Institute of National Planning/معهد التخطيط القومي



[pgu@inp.edu.eg](mailto:pgu@inp.edu.eg)





معهد التخطيط القومي - تقاطع ش صلاح سالم مع ش الطيران - مدينة نصر- القاهرة  
جمهورية مصر العربية - ص ب 11765

[www.inp.edu.eg](http://www.inp.edu.eg)



الهاتف: 01092533337 - (+202)22620636  
الفاكس: 22634747 - (+202)24011398

[pgu@inp.edu.eg](mailto:pgu@inp.edu.eg)